FORMATION PROFESSIONNELLE CONTINUE · AVOCATS · SESSION D'AUTOMNE 2026

L'IA dans votre cabinet d'avocats.

Trois vendredis en direct, sur des dossiers de toutes les matières. Le lundi suivant, vos outils sont réglés, vos pièces sensibles restent au cabinet, vos premiers jets de conclusions tombent en vingt minutes, un agent trie votre messagerie pendant que vous plaidez, et vous savez exactement où s'arrête ce qui est permis.

6	18 h	27 nov. · 4 déc. · 11 déc. 2026
MODULES DE 3 HEURES EN 3 JOURNÉES AUTONOMES	DE FORMATION CONTINUE · 6 H PAR JOURNÉE SUIVIE	CLASSE VIRTUELLE SYNCHRONE

QUALIOPI · HOMOLOGUÉE CNB · FIF PL · OPCO EP · ART. 66-5 · RIN · AI ACT · RGPD

LA FORMATION EN BREF

Rien à écouter.
Tout à faire, sur vos écrans.

Vous n'assisterez à aucun exposé sur l'avenir de la profession. Une avocate associée en exercice et les experts IA de l'agence NIKITA ouvrent les outils devant vous, les règlent, les comparent et les font travailler sur de vrais dossiers de cabinet, construits pour la session : un protocole de cession piégé, des conclusions adverses de 6 000 mots, un licenciement contesté, un dossier pénal, une liquidation de régime matrimonial, une copropriété en litige.

Vous reproduisez sur votre propre écran, vous votez, vous jugez. Aucune donnée client réelle n'est jamais utilisée. Chaque journée se suffit à elle-même : une journée, deux journées ou le parcours complet.

REPÈRES

18 h
de formation continue, homologuée CNB, 6 h par journée

6
modules de 3 heures, en 3 journées autonomes

900 €
HT le parcours complet, 300 € HT la journée

FIF PL
ou OPCO EP : financement possible

TROIS MOMENTS QUE VOUS NE VERREZ NULLE PART AILLEURS

- **Les IA juridiques à l'épreuve.** Plusieurs éditeurs d'IA juridiques testés en direct sur de vrais dossiers, écrans côte à côte, et Claude et Copilot au travail dans Word. Vous votez avant que les animateurs ne donnent leur verdict.
- **Les questions que personne n'ose poser.** Faut-il interdire à vos clients les courriels écrits par ChatGPT ? Votre collaboratrice utilise une IA sur vos dossiers sans vous le dire : que faites-vous ? Comment facturer un acte produit en vingt minutes ? Votées, débattues, tranchées.
- **L'agent construit sous vos yeux.** Un agent qui trie, relance, résume et prépare, et qui vous demande votre accord avant chaque envoi. Vous repartez avec le vôtre.

OBJECTIFS PÉDAGOGIQUES

- Comprendre le fonctionnement d'une IA générative et appliquer un protocole de vérification des références ; paramétrer ChatGPT et Claude conformément au secret professionnel et les brancher sur Légifrance et Pappers.
- Installer une IA locale et traiter les pièces sensibles après pseudonymisation.
- Traiter un dossier avec l'IA, de l'analyse des pièces aux actes, sous contrôle constant de l'avocat.
- Trancher en situation les questions de secret, de confidentialité et de RGPD ; adopter une charte IA et une clause d'honoraires.
- Confier à un agent IA la messagerie, les relances et les comptes rendus, chaque action restant soumise à validation ; automatiser la communication du cabinet dans le respect du RIN et bâtir un plan de déploiement à 30, 60 et 90 jours.

6 HEURES · VENDREDI 27 NOVEMBRE 2026

Jour 1 · Le matin où l'IA cesse d'être un gadget

Modules 01 et 02

01

MODULE · 3 H
9H-12H

ChatGPT et Claude, enfin à la hauteur d'un cabinet

9h10. Une IA grand public invente trois arrêts de la Cour de cassation avec un aplomb parfait. À 9h20, vous savez pourquoi, et vous ne vous ferez plus prendre. À midi, vos deux comptes sont réglés comme ceux d'un cabinet qui protège le secret, votre Projet « Cabinet » écrit déjà dans votre style, et vous avez vu Claude ouvrir vos dossiers, enchaîner les tâches et rendre un travail fini.

Acculturation à l'IA : comment elle fonctionne, pourquoi elle invente, où elle en est vraiment. Panorama des outils généralistes et juridiques ; souveraineté : où vont vos données, Cloud Act, hébergement européen, modèles français. Paramétrage complet de ChatGPT puis de Claude pour un cabinet. Toutes les fonctionnalités : discussions, fichiers, projets, Skills, mémoire, recherche, connecteurs. La méthode de prompt, les garde-fous anti-hallucination, la démonstration de Cowork et de ses fonctionnalités puissantes.

En direct : des recherches de jurisprudence lancées, vérifiées source par source, et un dossier de pièces analysé en dix minutes.

02

MODULE · 3 H
13H-16H

Rien ne sort du cabinet : vos pièces anonymisées sur votre poste

Un dossier pénal, un dossier médical, une procédure familiale. Les noms, les dates, les lieux, les montants disparaissent en quelques secondes, et le dossier devient exploitable par n'importe quelle IA sans trahir personne. À 16h, l'outil est installé sur votre ordinateur, et vous l'avez vu travailler sur un dossier complet.

Installation et démonstration d'un outil d'anonymisation et de pseudonymisation sur votre poste : pièces, courriels, actes, pièces scannées ; les éléments retirés, les éléments conservés, les noms restitués dans le texte produit. Pourquoi retirer les noms ne suffit pas. Confidentialité, secret professionnel (art. 66-5, RIN), souveraineté : qui accède à quoi, où, sur quel fondement. Le bon enchaînement : la pièce préparée sur votre poste, l'IA en ligne sur la version expurgée.

En direct : un dossier pénal fictif de trente pièces anonymisé puis confié à Claude ; la synthèse obtenue comparée à celle du dossier en clair.

À prévoir : un ordinateur avec droits d'installation (précisé dans la convocation).

LUNDI MATIN, VOUS AVEZ

- Deux comptes réglés et un Projet « Cabinet » qui écrit comme vous.
- Claude branché sur Pappers et Légifrance.
- Le réflexe de vérification qui vous évitera l'arrêt inventé.
- Un outil d'anonymisation installé sur votre poste.
- Une méthode de pseudonymisation et d'anonymisation.
- Une grille : quelles données, quel outil, quel hébergement.

6 HEURES · VENDREDI 4 DÉCEMBRE 2026

Jour 2 · Produire comme un cabinet de vingt avocats

Modules 03 et 04

03

MODULE · 3 H
9H-12H

Le dossier traité en une heure, pas en une journée

Des conclusions adverses arrivent à 9h. À 9h30, vous en connaissez les failles, les moyens à opposer et les pièces qui manquent. À 10h, un premier jet de conclusions en réponse est à l'écran, dans Word, relu à voix haute par l'avocate et déclaré envoyable ou non. Le reste de la matinée vous apprend à obtenir cela sur vos propres dossiers, dans votre matière.

Plusieurs éditeurs d'IA juridiques testés en direct sur les mêmes dossiers, écrans côte à côte. Claude et Copilot directement dans Word : rédaction, mark-up d'un contrat adverse avec suivi des modifications, relecture. Claude dans Google Chrome : formalités juridiques sur les plateformes du greffe et facturation en ligne, sans ressaisie. Pièces scannées et manuscrites ; conclusions, consultation, assignation, mise en demeure ; formalités par Skill ; recherche vérifiée ; l'IA qui joue le juge avant l'audience.

En direct : le protocole de cession à incohérence de dates, l'acte « fait maison » par le client, l'IA qui se trompe sur un délai, le dossier de 400 pages, le chiffrage fiable, le redline entre deux versions, et un état liquidatif en droit de la famille.

04

MODULE · 3 H
13H-16H

Honoraires, équipe, clients : les questions que vous vous posez depuis six mois

Faut-il interdire à vos clients de vous écrire des courriels rédigés par ChatGPT ? Peut-on leur reprocher de confier vos actes à une IA ? Votre assistante utilise une IA sur vos dossiers sans vous l'avoir dit : que faites-vous ce soir ? Comment facturer un acte produit en vingt minutes, sans baisser vos honoraires ni tromper le client ? Trois heures pour y répondre, ensemble, et repartir avec vos règles écrites.

Le quiz géant : une heure de situations réelles votées en direct et débattues entre confrères (secret, perquisitions et saisies de conversations IA, Cloud Act, messageries, RGPD). Les données à ne jamais confier à l'IA. Encadrer l'équipe, assistantes, secrétaires, juristes, collaborateurs : autoriser, contrôler, détecter, répondre à l'usage non autorisé. La charte IA du cabinet : les dix points qui comptent, construits ensemble. Les honoraires à l'ère de l'IA : du temps passé à la valeur, forfait, abonnement, information du client, clause de la convention, assurance RC.

LUNDI MATIN, VOUS AVEZ

· Vos trames de rédaction, Claude et Copilot installés dans Word, Claude dans Chrome.

· Les Skills « mise en demeure » et « approbation des comptes ».

· Le contrôle des pièces scannées et des chiffrages.

· La charte IA du cabinet, la clause d'honoraires, la liste des données interdites.

· Une grille d'encadrement de l'équipe et un modèle de convention d'honoraires adapté à l'IA.

6 HEURES · VENDREDI 11 DÉCEMBRE 2026

Jour 3 · Un cabinet qui travaille pendant que vous plaidez

Modules 05 et 06

05

MODULE · 3 H
9H-12H

Un secrétariat qui ne dort jamais, et qui demande avant d'agir

Vous sortez d'audience. Votre messagerie est triée par urgence, le fil de vingt messages du syndic est résumé, trois projets de réponse attendent votre relecture, la relance d'honoraires est prête, le compte rendu du rendez-vous de la veille est au dossier. Rien n'est parti : tout attend votre accord. C'est ce que vous installez ce matin-là.

Une heure avec un agent IA de secrétariat hébergé en Europe : messagerie et agenda branchés, tri, relances, comptes rendus, veille. Courriers et courriels sans marqueurs d'IA ; dictée en sortant du tribunal ; facturation (état de diligences, devis, relances graduées) ; facturer le travail assisté par l'IA sans s'exposer.

En direct : une matinée de cabinet traitée de bout en bout, en droit immobilier, du courriel du syndic à la facture ; l'IA joue le client qui conteste.

06

MODULE · 3 H
13H-16H

Automatisation de la communication, de votre identité visuelle, de votre site internet

Un logo, un papier à en-tête, un site conçu en direct, une lettre mensuelle à vos clients dirigeants et un agent qui programme vos publications : en trois heures, votre cabinet a l'image de sa compétence, dans le strict respect des règles de communication de l'avocat.

Identité visuelle et design system ; site ou outil en ligne (Lovable) ; supports clients (Gamma) ; schémas pour le juge et le client ; ligne éditoriale LinkedIn ; agents de publication et de veille construits sur Claude avec leurs garde-fous ; plan de déploiement individuel à 30, 60 et 90 jours ; QCM de sortie.

En direct : la ligne éditoriale d'un cabinet de droit fiscal, de la première publication à l'agent qui la programme.

LUNDI MATIN, VOUS AVEZ

· Un agent de secrétariat configuré et ses demandes types.

· Des modèles de courriers, de courriels et de relances.

· Une note sur la facturation du travail assisté par l'IA.

· Une charte graphique, une maquette de site, un calendrier éditorial.

· Des agents de publication et de veille, et votre plan à 90 jours.

ORGANISATION

Organisation et déroulement

PUBLIC	Avocats inscrits, élèves-avocats, collaborateurs et personnel du cabinet (administratif, communication), toutes matières.
PRÉREQUIS	Aucune connaissance en IA. Usage courant de la messagerie et du traitement de texte. Un ordinateur et une connexion internet stable sont nécessaires. Pour le module 02 : droits d'installation sur votre ordinateur.
FORMULES	Chaque journée est un module autonome de 6 heures (deux ateliers). Vous suivez **une journée** (6 h), **deux journées** au choix (12 h) ou **le parcours complet** (18 h). Les journées 2 et 3 s'ouvrent par une mise à niveau de trente minutes pour les nouveaux arrivants.
DURÉE	Vendredi 27 novembre, vendredi 4 décembre et vendredi 11 décembre 2026, 9h-12h et 13h-16h.
MODALITÉ	Classe virtuelle synchrone, avec démonstrations en direct et mises en pratique. Replay de chaque module disponible pendant 3 mois. Lien de connexion et questionnaire d'entrée adressés quelques jours avant la session.
DÉLAI D'ACCÈS	Inscription jusqu'au premier jour de la journée choisie, sous réserve des places disponibles.
VALIDATION	6, 12 ou 18 h de formation continue selon la formule, formation homologuée par le CNB. Attestation remise pour chaque journée suivie, à transmettre à votre Ordre (obligation de 20 h par an ou 40 h sur deux ans).
INTERVENANTS	**Me Julie Le Goff**, avocate au Barreau de Lyon, associée d'un cabinet d'affaires (fusions-acquisitions, droit des sociétés, cessions de fonds de commerce), plusieurs centaines de confrères formés. **Julien et Vivien**, experts IA de l'agence NIKITA, spécialisés dans l'intégration de l'IA chez les professionnels du droit et du chiffre.
ORGANISME	Nikita, organisme de formation certifié Qualiopi. N° QUA25050035 · NDA 84 69 246 35 69.
MÉTHODES PÉDAGOGIQUES	Apports courts, démonstrations en direct en binôme avocate et expert IA, prise en main guidée, quiz en direct et cas pratiques sur dossiers fictifs de toutes les matières. Un recueil de demandes prêtes à copier, classé par matière, est remis à chaque participant. Aucune donnée client réelle n'est utilisée. Les outils présentés peuvent évoluer selon les versions disponibles au moment de la formation.
ÉVALUATION ET ASSIDUITÉ	QCM d'entrée en début de parcours, quiz en direct à chaque module, QCM de sortie à la fin de chaque journée ; l'atteinte des objectifs est mesurée par comparaison des scores. Assiduité suivie par émargement numérique. Questionnaire de satisfaction en fin de formation.
SUIVI	Une séance de retour d'expérience d'une heure, en visioconférence, est proposée en janvier 2027 à l'ensemble des participants.

INSCRIPTION

Tarif, financement et inscription

TARIF

900 € HT

Le parcours complet de 18 heures, soit 150 € HT la demi-journée.

300 € HT	600 € HT	900 € HT
une journée, deux modules, 6 h	deux journées au choix, 12 h	le parcours complet, 18 h

FINANCEMENT

Avocats libéraux · FIF PL. Le thème « intelligence artificielle » figure parmi ceux éligibles aux critères FIF PL 2026. La prise en charge couvre tout ou partie du coût selon vos droits, dans la limite des plafonds (jusqu'à 900 € par an et par professionnel) et sous réserve d'acceptation du dossier, à déposer sur fifpl.fr, de préférence avant le démarrage et au plus tard 10 jours calendaires après le premier jour. Vos droits 2026 expirent le 31 décembre et ne se reportent pas.

Salariés du cabinet · OPCO EP. Prise en charge mobilisable au titre du plan de développement des compétences, sous réserve d'éligibilité.

Sans risque. Si votre demande, déposée dans les délais, est refusée avant le premier jour de formation, vous annulez sans frais sur présentation du refus écrit. Nikita fournit les pièces nécessaires (programme, convention, devis) dès la confirmation de l'inscription, pour la formule choisie.

ACCESSIBILITÉ

Les participants en situation de handicap ou ayant un besoin spécifique sont invités à le signaler en amont (questionnaire d'entrée) afin d'étudier les adaptations possibles : accès aux supports, rythme, modalités de participation et accompagnement administratif. Référente handicap : Émilie Legoff, emilie@agencenikita.com, 06 70 17 58 82.

S'INSCRIRE EN DEUX ÉTAPES

1. Signez la convention de formation en ligne sur **agencenikita.com/avocats**, en indiquant la ou les journées choisies : la signature réserve votre place.
2. Déposez votre demande sur votre espace **fifpl.fr** avec la convention et ce programme. Une difficulté ? Nous le faisons avec vous, par téléphone.

CONTACT ET INSCRIPTION

avocat@agencenikita.com · 06 37 58 46 34

Nikita, 31 place Bellecour, 69002 Lyon · agencenikita.com

NIKITA · Organisme de formation certifié Qualiopi N° QUA25050035 · Déclaration d'activité enregistrée sous le numéro 84 69 246 35 69. Cet enregistrement ne vaut pas agrément de l'État. · SIRET 944 285 717 00012 · 31 place Bellecour, 69002 Lyon · agencenikita.com